

# ANEXO DO PROCESSO SELETIVO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU TREINAMENTO EM SERVIÇO 2024 EDITAL 028/2023

## ANEXO A Programas e número de vagas

### ► ORIZONTI – INSTITUTO ONCOMED DE SAÚDE E LONGEVIDADE

Avenida José do Patrocínio Pontes, nº 1.355 - Mangabeiras - Belo Horizonte/MG  
Telefone: (31) 3299-1300 - [institutoorizonti.com.br](http://institutoorizonti.com.br)

**ACESSO COM PRÉ-REQUISITO EM CLÍNICA MÉDICA** (2 anos concluídos de Residência ou Especialização, cursada em instituição hospitalar, com carga horária mínima de 5.760 horas)

PROGRAMAS	VAGAS	DURAÇÃO	CARGA HORÁRIA	HOSPITAL
Oncologia Clínica	2	3 anos	8.640 horas	Orizonti – Instituto Oncomed de Saúde e Longevidade

DS  
MUPR

DS  
VSDA

DS

DS  
FL

DS

DS

DS

## ANEXO B

### Documentos para Avaliação Curricular Padronizada

#### ORIENTAÇÕES GERAIS:

- A Avaliação Curricular Padronizada será realizada mediante o envio da documentação solicitada. Somente serão avaliados e terão pontuação considerada os itens que constarem neste anexo.
- Serão analisados apenas os documentos dos candidatos classificados na 1ª etapa do Processo Seletivo.
- Documentos emitidos em outros idiomas só serão avaliados se acompanhados de tradução juramentada.
- Todos os documentos devem ser enviados completos, incluindo-se as informações constantes no verso, se houver.
- Todos os documentos anexados deverão, obrigatoriamente, ser no formato PDF. Caso a documentação esteja em arquivos separados, o candidato deve utilizar uma ferramenta de junção de PDFs para gerar um arquivo único e enviar este arquivo.
- A responsabilidade pela conferência do documento anexado, pelo envio e pela qualidade do arquivo é exclusiva do candidato. Se o documento apresentado pelo candidato não estiver de acordo com o item, ou estiver incompleto, inexato, ilegível, não será contabilizado para pontuação. Não será considerado, ainda, arquivo corrompido que não permita realizar a conferência do seu conteúdo.
- Recomenda-se que toda a documentação seja providenciada com antecedência a fim de que seja cumprida a postagem completa dos documentos dentro do período estipulado em Edital.
- Todas as referências aos prazos dos documentos (de validade ou de tempo de serviço, por exemplo) terão como referência o último dia de inscrição.

CATEGORIAS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Aproveitamento curricular no curso de graduação relacionado à área pretendida	2,0
Aproveitamento extracurricular no curso de graduação relacionado à área pretendida	2,0
Cursos de aperfeiçoamento e pós-graduação concluídos	2,0
Participação em eventos científicos	1,0
Publicação de trabalhos científicos	2,0
Proficiência em língua estrangeira	1,0
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>10</b>

### DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

#### APROVEITAMENTO CURRICULAR NO CURSO DE GRADUAÇÃO RELACIONADO À ÁREA PRETENDIDA

ATIVIDADE e DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM
1 Média curricular igual ou superior a 90,00 pontos	2,0
2 Média curricular igual ou superior a 80,00 pontos	1,0

#### Observações:

- Somente será pontuada a média curricular de um curso de Graduação.
- A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 2,0 pontos.

## DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

### 1. Média curricular igual ou superior a 90,00 pontos

### 2. Média curricular igual ou superior a 80,00 pontos

- Histórico acadêmico OU declaração acadêmica emitido por Instituição de Ensino Superior (IES)\* e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato em todas as páginas.
  - ✓ Instituição de origem com identificação (nome e cargo/função) e assinatura do responsável e carimbo na última página.
  - ✓ Informação da média curricular das notas de todas as disciplinas cursadas (entende-se como média curricular a soma das notas de todas as disciplinas cursadas dividida pelo total de disciplinas cursadas e informada oficialmente pela IES).

\*Históricos emitidos por IES estrangeiras também poderão ser pontuados desde que acompanhados pelo diploma revalidado.

- Caso o candidato não tenha concluído o curso, deverá ser considerado o total das disciplinas cursadas até o momento para cálculo da média curricular.
- No caso de histórico emitido pela internet sem o código de verificação de autenticidade do documento, este deverá ser validado na instituição de origem com assinatura e identificação do funcionário responsável pela validação.
- Em caso de transferência, as notas aproveitadas devem constar no histórico atual ou em documento da instituição de origem.
- Nos casos de notas por conceitos, a instituição de ensino deve utilizar a equivalência das notas com a escala de 0 a 100 para cálculo da média. No caso de conceito em faixa (ex.: de 7 a 10), a instituição de ensino deve considerar o valor mínimo.
- Não serão aceitas para pontuação médias calculadas manualmente, documentos rasurados ou qualquer outra forma de apresentação da média que não seja a explicitamente calculada e informada pela IES.

## APROVEITAMENTO EXTRACURRICULAR NO CURSO DE GRADUAÇÃO RELACIONADO À ÁREA PRETENDIDA

	ATIVIDADE e DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM
1	Estágio não obrigatório com duração mínima de quatro meses	0,6
2	Participação em projeto de extensão com duração mínima de um semestre letivo	0,3
3	Monitoria ou Programa de Iniciação à Docência (PID) com duração mínima de um semestre letivo	0,6
4	Participação em projeto de pesquisa com duração mínima de um semestre letivo	0,6
5	Participação voluntária em projeto junto à comunidade com duração mínima de dez horas	0,1
6	Participação em diretorias de ligas acadêmicas	0,3

**Observação: A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 2,0 pontos.**

## DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

### 1. Estágio não obrigatório com duração mínima de quatro meses

- Termo de Compromisso de Estágio (TCE) fornecido pela instituição responsável pelo estágio contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial (não serão consideradas declarações pessoais de professores ou de outros profissionais);
  - ✓ Descrição da área ou especialidade do estágio;
  - ✓ Período de realização do estágio;
  - ✓ Descrição da carga horária.

## 2. Participação em projeto de extensão com duração mínima de um semestre letivo

- Certificado ou declaração de comprovação de participação no projeto de extensão emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial (Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores);
  - ✓ Descrição da atividade realizada e/ou a função do candidato no projeto;
  - ✓ Período de realização do projeto;
  - ✓ Descrição da carga horária.

## 3. Monitoria ou Programa de Iniciação à Docência (PID) com duração mínima de um semestre letivo

- Certificado ou Declaração emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Nome da disciplina;
  - ✓ Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial (não serão consideradas declarações pessoais de professores ou orientadores ou pesquisadores);
  - ✓ Período da participação do candidato;
  - ✓ Carga horária semanal e/ou total desempenhada pelo candidato.

## 4. Participação em projeto de pesquisa com publicação e com duração mínima de um semestre letivo

- Certificado ou Declaração emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) ou por instituição de fomento e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Função do candidato no projeto;
  - ✓ Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial (não serão consideradas declarações pessoais de professores ou orientadores ou pesquisadores);
  - ✓ Descrição da atividade e/ou o nome do projeto referido;
  - ✓ Período da participação do candidato.

## 5. Participação voluntária em projeto junto à comunidade com duração mínima de dez horas

- Certificado ou Declaração, emitido pela instituição responsável pelo projeto, contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Descrição da atividade e/ou o nome do projeto referido;
  - ✓ Função do candidato no projeto;
  - ✓ Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial (não serão consideradas declarações pessoais de professores ou de outros profissionais participantes do projeto);
  - ✓ Período da participação do candidato;
  - ✓ Descrição da carga horária.

## 6. Participação em diretorias de ligas acadêmicas

- Certificado ou Declaração emitido pelo responsável pela atividade, contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Tipo de participação do candidato;
  - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis (não serão consideradas declarações pessoais de professores ou de outros participantes da liga);
  - ✓ Nome da liga;
  - ✓ Período da atividade (datas de início e término).

DS  
MUPPDS  
VSDADS  
[Assinatura]DS  
FLDS  
[Assinatura]DS  
[Assinatura]DS  
[Assinatura]

## **CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO E PÓS-GRADUAÇÃO CONCLUÍDOS**

	<b>ATIVIDADE e DESCRIÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM</b>
1	Curso Basic Life Support - BLS Curso Advanced Cardiac Life Support - ACLS Curso Pediatric Advanced Life Support - PALS Curso Advanced Trauma Life Support - ATLS Curso Advanced Life Support in Obstetrics - ALSO	0,5
2	Curso de Aperfeiçoamento (carga horária mínima 180 horas)	0,5
3	Curso de Especialização <i>Lato Sensu</i> (carga horária mínima 360 horas) - <b>EXCETO SE PRÉ-REQUISITO</b>	0,8
4	Residência Médica e Multiprofissional - <b>EXCETO SE PRÉ-REQUISITO</b>	1,0
5	Mestrado	1,0
6	Doutorado	2,0

**Observação: A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 2,0 pontos.**

## **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

### **1. Curso Basic Life Support - BLS**

### **Curso Advanced Cardiac Life Support - ACLS**

### **Curso Pediatric Advanced Life Support - PALS**

### **Curso Advanced Trauma Life Support - ATLS**

### **Curso Advanced Life Support in Obstetrics - ALSO**

- Certificado emitido pela instituição promotora do curso contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Data de emissão.
- Serão pontuados apenas os certificados dos cursos BLS, ACLS, ALSO e PALS emitidos há, no máximo, dois anos, e do curso ATLS emitido há, no máximo, quatro anos, considerando-se o último dia de inscrição do processo seletivo.
- Serão pontuados apenas os certificados dos seguintes cursos:
  - ✓ BLS - Somente serão aceitos cursos realizados em Centro de Treinamento autorizado pela AHA (American Heart Association);
  - ✓ ACLS - Somente serão aceitos cursos realizados em Centro de Treinamento autorizado pela AHA (American Heart Association);
  - ✓ PALS - Somente serão aceitos cursos realizados em Centro de Treinamento autorizado pela AHA (American Heart Association);
  - ✓ ATLS - Somente serão aceitos cursos realizados em Centro de Treinamento autorizado pela ACS (American College of Surgeons);
  - ✓ ALSO - Somente serão aceitos cursos realizados em Centro de Treinamento autorizado pela ALSO Internacional.

### **2. Curso de Aperfeiçoamento (carga horária mínima 180 horas)**

### **3. Curso de Especialização Lato Sensu (carga horária mínima 360 horas) - EXCETO SE PRÉ-REQUISITO**

- Certificado ou Declaração de conclusão emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
  - ✓ Tipo de curso;
  - ✓ Período do curso (data de início e término);
  - ✓ Carga horária total.

#### 4. Residência Médica e Multiprofissional – EXCETO SE PRÉ-REQUISITO

- Certificado ou declaração de conclusão emitido pela instituição promotora\* e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
  - ✓ Nome da instituição promotora e do curso;
  - ✓ Período de atividade;
  - ✓ Informações do credenciamento do Programa pela CNRM/CNRMS.
- \*Documentos emitidos por instituições promotoras estrangeiras também poderão ser pontuados desde que sejam autorizados pela CNRM/CNRMS e revalidados.
- Registo de Qualificação de Especialista (RQE) contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
  - ✓ Especialidade;
  - ✓ Data de emissão.

#### 5. Mestrado

#### 6. Doutorado

- Diploma ou Declaração de conclusão ou Ata de Defesa ou Folha de Aprovação emitido por Instituição de Ensino Superior (IES)\* e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
  - ✓ Tipo de curso e nome do programa;
  - ✓ Período do curso (data de início e término).
- \*Documentos emitidos por IES estrangeiras também poderão ser pontuados desde que revalidados.

### **PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS**

	ATIVIDADE e DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM
1	Participação em evento científico como organizador ou palestrante (nacional ou internacional)	0,7
2	Apresentação de trabalho em evento científico – oral, tema livre ou pôster (nacional ou internacional)	0,5
3	Participação em evento científico como ouvinte	0,3
4	Premiação em eventos científicos e de extensão	0,7

#### Observações:

- A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 1,0 ponto.
- São considerados eventos científicos para efeito de pontuação apenas os seguintes: Conferência, Congresso, Simpósio, Encontro, Colóquio, Seminário, Jornada e Fórum.

### **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

- Certificado ou Declaração emitido pelos responsáveis pela atividade contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
  - ✓ Nome do evento e das entidades organizadoras e/ou promotoras;
  - ✓ Tipo de participação do candidato na atividade ou tipo de premiação;
  - ✓ Período da atividade (data de início e término).
- Não será validada para pontuação a participação como colaborador, secretário, coordenador de mesa e nem outras denominações que não signifiquem organizador, palestrante, apresentador de trabalho ou ouvinte.
- No caso de apresentação de trabalhos em eventos científicos, serão pontuados todos os autores nas modalidades apresentação oral, tema livre ou pôster.

DS  
FL

DS

DS

DS

DS

## **PUBLICAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO**

	<b>ATIVIDADE e DESCRIÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM</b>
1	Publicação como autor ou coautor de artigos científicos completos em revistas indexadas, anais de revistas indexadas ou suplementos de revistas indexadas	1,0
2	Trabalhos publicados em anais de eventos (resumo ou completo)	0,5
3	Publicação de livros ou capítulos de livros	0,5
4	Organização de livros	0,5

### **Observações:**

- A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 2,0 pontos.

- O mesmo trabalho só será pontuado uma vez, mesmo que ele seja apresentado e publicado em anais, por exemplo.

## **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

### **1. Publicação como autor ou coautor de artigos científicos completos em revistas indexadas, anais de revistas indexadas ou suplementos de revistas indexadas:**

- Capa e demais páginas da revista ou do artigo e/ou impressão de páginas da internet e/ou certificado e/ou documento de aceite do artigo para publicação contendo os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato como autor ou coautor;
  - ✓ Nome da revista;
  - ✓ ISSN;
  - ✓ Comprovação da indexação da revista em uma das bases
- Artigos publicados em formato Resumo não serão pontuados.
- Apenas as seguintes bases/sistemas de indexação serão consideradas válidas para a pontuação: Latindex, Medline, Embase, Lilacs, Science Citation Index e SciELO.

### **2. Trabalhos publicados em anais de eventos (resumo ou completo)**

- Capa e demais páginas dos anais e/ou impressão de páginas da internet e/ou certificado e/ou documento de aceite contendo os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato como autor ou coautor;
  - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
  - ✓ Nome do evento e das entidades organizadoras e/ou promotoras;
  - ✓ Período da atividade (data de início e término).

### **3. Publicação de livros ou capítulos de livros**

#### **4. Organização de livros**

- Capa, ficha catalográfica, sumário e demais páginas do livro e/ou do capítulo contendo os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato como autor, coautor ou organizador;
  - ✓ Título do livro;
  - ✓ ISBN;
  - ✓ Título do capítulo (se for o caso);
  - ✓ Dados gerais da publicação (edição, data, editora etc.).

DS  
FL

DS  


DS  


DS  


DS  
MUPR

DS  
VSDA

DS  


## **PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA**

	<b>ATIVIDADE e DESCRIÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM</b>
1	Proficiência em língua inglesa comprovada por certificado (exceto para nativos de língua inglesa)	1,0
2	Proficiência em língua portuguesa comprovada por certificado (exceto para nativos de língua portuguesa)	1,0

**Observação: A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 1,0 ponto.**

## **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

### **1. Proficiência em língua inglesa comprovada por certificado (exceto para nativos de língua inglesa):**

- Certificado ou relatório de aprovação em teste de proficiência em língua inglesa contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Assinatura e/ou identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
  - ✓ Nome da entidade certificadora;
  - ✓ Data da concessão do certificado.
    - Serão considerados válidos para a pontuação os seguintes certificados: Test of English for International Communication - TOEIC; Exam for the Certificate of Competency in English - ECCE – Michigan; First Certificate in English – FCE, da University of Cambridge; International English Language Test – IELTS; Test of English as Foreign Language – TOEFL.

### **2. Proficiência em língua portuguesa comprovada por teste certificado (exceto para nativos de língua portuguesa):**

- Certificado ou relatório de aprovação em teste de proficiência em língua portuguesa contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
  - ✓ Nome da entidade certificadora;
  - ✓ Data da concessão do certificado.
- Será considerado válido para a pontuação apenas o certificado CELPE-BRAS (Certificado de proficiência em língua portuguesa reconhecido pelo MEC e pelo Inep).









## ANEXO C ORIENTAÇÕES PARA A ENTREVISTA

- Conforme disposto no item **7.2** do Edital de Inscrição do Processo Seletivo de Pós-Graduação *Lato Sensu* Treinamento em Serviço 2024 - Edital 028/2023, a Entrevista aplica-se somente aos candidatos classificados para a 2ª etapa deste Processo Seletivo, e inscritos nos programas/hospitais que contemplam essa fase, conforme quadro especificado abaixo.
- O candidato deverá comparecer à entrevista na data, horário e local especificados no quadro abaixo, não sendo possível a modificação à critério do candidato.

### ORIZONTI – INSTITUTO ONCOMED DE SAÚDE E LONGEVIDADE

PROGRAMAS	DATA	HORÁRIO	LOCAL
Oncologia Clínica	11/01/2024	14h	Av. José do Patrocínio Pontes, nº 1.355 Mangabeiras - Belo Horizonte/MG (Sala de Reunião 2 – 2º andar)

Belo Horizonte, 01 de novembro de 2023.

DocuSigned by:  
  
C519AF1F17DF4EF...  
**PROF<sup>a</sup>. MARCELA UNES PEREIRA RENNÓ**  
 Diretora da Pós-Graduação Ciências Médicas-MG

DocuSigned by:  
  
C43C440F682D4FC...  
**PROF. JOSÉ CELSO CUNHA GUERRA PINTO COELHO**  
 Diretor da Faculdade Ciências Médicas de Minas Gerais

DS  


DS  


DS  


DS  


DS  
