



## FELUMA CONCURSOS

### 1ª RETIFICAÇÃO PROCESSO SELETIVO PARA CADASTRO DE ELABORADORES E

### REVISORES DE ITENS 2023

### EDITAL 011/2023

- Os itens acrescentados e retificados no presente documento, constam em destaque vermelho.

#### ANEXO I – Áreas de atuação e requisitos por área

ÁREA 1: Medicina		
<b>DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA:</b>		
1. Diploma de conclusão de curso de graduação em nível superior		
2. Comprovante de Conclusão de Residência Médica e/ou Especialização Hospitalar e/ou Curso de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> ou <i>Stricto Sensu</i> relacionado à área pretendida.		
Acupuntura	Endoscopia	Nefrologia
Alergia e imunologia	Gastroenterologia	Neurocirurgia
Anestesiologia	Genética médica	Neurologia
Angiologia	Geriatria	Nutrologia
Cardiologia	Ginecologia e obstetrícia	Oftalmologia
Cirurgia cardiovascular	Hematologia e hemoterapia	Oncologia clínica
Cirurgia da mão	Homeopatia	Ortopedia e traumatologia
Cirurgia de cabeça e pescoço	Infectologia	Otorrinolaringologia
Cirurgia do aparelho digestivo	Mastologia	Patologia
Cirurgia geral	Medicina de emergência	Patologia clínica/medicina laboratorial
Cirurgia oncológica	Medicina de família e comunidade	Pediatria
Cirurgia pediátrica	Medicina do trabalho	Pneumologia
Cirurgia plástica	Medicina do tráfego	Psiquiatria
Cirurgia torácica	Medicina esportiva	Radiologia e diagnóstico por imagem
Cirurgia vascular	Medicina física e reabilitação	Radioterapia
Clínica médica	Medicina intensiva	Reumatologia
Coloproctologia	Medicina legal e perícia médica	Urologia
Dermatologia	Medicina nuclear	
Endocrinologia e metabologia	Medicina preventiva e social	



ÁREA DE ATUAÇÃO	
ÁREA 2: Formação Geral	
<b>DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA:</b>	
1. Diploma de conclusão de curso de graduação em nível superior	
2. Comprovante de Conclusão de Residência Uni/Multiprofissional e/ou Especialização Hospitalar e/ou Curso de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> ou <i>Stricto Sensu</i> relacionado a área pretendida.	
Enfermagem	Odontologia
Farmácia	Psicologia
Fisioterapia	Serviço Social
Fonoaudiologia	Terapia Ocupacional
Nutrição	Biomedicina
Ciências Biológicas	



## FELUMA CONCURSOS

### PROCESSO SELETIVO PARA CADASTRO DE ELABORADORES E REVISORES DE ITENS

2023

EDITAL 011/2023

#### ANEXO II – Termo de Conhecimento, Compromisso e Sigilo

#### DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da lei, que reconheço a importância do trabalho a ser desenvolvido, bem como a responsabilidade que o mesmo exige e, tendo em vista a sua natureza, assumo o dever ético de manter, sob rigoroso sigilo, assuntos, registros e informações pertinentes aos trabalhos e a todos os insumos necessários à minha atuação como elaborador e revisor de itens cadastrado junto à Feluma Concursos, comprometendo-me a: (a) comunicar à Feluma Concursos qualquer eventual impedimento ou conflito de interesses; (b) manter sigilo sobre as informações obtidas em função das atividades realizadas; (c) reportar à Feluma Concursos quaisquer dificuldades ou embaraços encontrados no decorrer da realização dos serviços; (d) atuar com pontualidade, assiduidade, urbanidade, probidade, idoneidade, comprometimento, seriedade, responsabilidade e sigilo; (e) observar todos os procedimentos aplicáveis aos processos concernentes à realização dos serviços solicitados pela Feluma Concursos; (f) não utilizar ou divulgar, em hipótese alguma, os instrumentos elaborados, revisados ou corrigidos, sob pena de responder judicialmente, uma vez que esses instrumentos serão objeto dos exames realizados pela Feluma Concursos.

Declaro que li e estou rigorosamente de acordo com os termos do documento.

Local/ Data: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**FELUMA CONCURSOS**  
**PROCESSO SELETIVO PARA CADASTRO DE ELABORADORES E REVISORES DE ITENS**  
**2023**  
**EDITAL 011/2023**

**ANEXO III – Termo de Responsabilidade**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Eu, [           NOME DO CANDIDATO           ], inscrito sob CPF [           NÚMERO           ] me comprometo a zelar pelos dados de acesso a todos os sistemas para os quais receberei permissão da Feluma Concursos.

Declaro estar ciente de que todos os acessos efetuados com minhas informações de acesso serão de minha total responsabilidade e de que meus acessos devem ser limitados ao que for necessário para atendimento às demandas a mim direcionadas pela Feluma Concursos.

Declaro, ainda, estar ciente de que todos os meus acessos poderão ser monitorados e, no caso de acessos indevidos, serei eu a pessoa a ser responsabilizada.

Local/ Data: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**FELUMA CONCURSOS**  
**PROCESSO SELETIVO PARA CADASTRO DE ELABORADORES E REVISORES DE ITENS**  
**2023**  
**EDITAL 011/2023**

**ANEXO IV – Avaliação e pontuação de currículo e títulos**

<b>CATEGORIAS</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Cursos de Aperfeiçoamento	30
Participação em eventos científicos	10
Publicação de trabalhos científicos	20
Docência no ensino superior, preceptoria e atuação profissional	20
Experiência comprovada na elaboração de itens	20
<b>PONTUAÇÃO TOTAL: 100</b>	

**CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO**

	<b>ATIVIDADE e DESCRIÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO POR ITEM</b>
1	Curso de Aperfeiçoamento (carga horária mínima 180 horas)	1
2	Curso de Especialização <i>Lato Sensu</i> (carga horária mínima 360 horas)	2
3	Residência Médica e Multiprofissional ou Especialização Hospitalar <b>EXCETO A EXIGIDA NO ANEXO I</b>	4
4	Mestrado	8
5	Doutorado	10
6	Pós-Doutorado	10

**Observações:**

- A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 30 pontos.
- Serão pontuados apenas os cursos concluídos.

**DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

- 1. Curso de Aperfeiçoamento (carga horária mínima 180 horas)**
- 2. Curso de Especialização Lato Sensu (carga horária mínima 360 horas)**
  - Certificado ou Declaração (frente e verso) emitido por Instituição de Ensino Regulamentada e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
    - ✓ Nome do candidato;

- ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
- ✓ Nome das entidades/instituições promotoras;
- ✓ Tipo de curso;
- ✓ Período do curso (data de início e término);
- ✓ Carga horária total.

### **3. Residência Médica e Multiprofissional ou Especialização Hospitalar EXCETO A EXIGIDA NO ANEXO I**

- Certificado ou declaração (frente e verso) emitido pela instituição promotora e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
  - ✓ Nome da instituição de ensino e do curso;
  - ✓ Período de atividade;
  - ✓ Carga horária total.
- Registo de Qualificação de Especialista (RQE) contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
  - ✓ Especialidade;
  - ✓ Data de emissão.

#### **4. Mestrado**

#### **5. Doutorado**

#### **6. Pós-Doutorado**

- Certificado ou Declaração ou Ata de Defesa (frente e verso) emitido por Instituição de Ensino Regulamentada e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
  - ✓ Nome das entidades/instituições promotoras;
  - ✓ Tipo de curso e nome do programa;
  - ✓ Período do curso (data de início e término).

## **PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS**

	<b>ATIVIDADE e DESCRIÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO POR ITEM</b>
1	Participação em evento científico como organizador ou palestrante (nacional ou internacional) – por evento	1
2	Apresentação de trabalho em evento científico – oral, tema livre ou pôster (nacional ou internacional) – por evento	2
3	Premiação em eventos científicos e de extensão	2

### **Observações:**

- A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 10 pontos.
- São considerados eventos científicos para efeito desta avaliação: Conferência, Congresso, Simpósio, Encontro, Colóquio, Seminário, Jornada.

## **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

- Certificado ou Declaração (frente e verso) emitido pelos responsáveis pela atividade contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
  - ✓ Nome do evento e das entidades organizadoras e/ou promotoras;
  - ✓ Tipo de participação do candidato na atividade OU tipo de premiação;
  - ✓ Período da atividade (data de início e término).
- Não será validada para pontuação a participação como colaborador, secretário, coordenador de mesa e nem outras denominações que não signifiquem organizador, palestrante ou apresentador de trabalho.
- No caso de apresentação de trabalhos em eventos científicos, serão pontuados todos os autores nas modalidades apresentação oral, tema livre ou pôster.

## **PUBLICAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO**

	<b>ATIVIDADE e DESCRIÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO POR ITEM</b>
1	Publicação como autor ou coautor de artigos científicos completos em revistas indexadas, anais de revistas indexadas ou suplementos de revistas indexadas	4
2	Trabalhos publicados em anais de eventos (resumo ou completo)	4
3	Publicação de livros ou capítulos de livros	4
4	Organização de livros	4

### **Observações:**

- A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 20 pontos.



- O mesmo trabalho só será pontuado uma vez, mesmo que ele seja apresentado e publicado em anais, por exemplo.

## DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

### 1. Publicação como autor ou coautor de artigos científicos completos em revistas indexadas, anais de revistas indexadas ou suplementos de revistas indexadas:

- Capa e demais páginas da revista ou do artigo e/ou impressão de páginas da internet e/ou certificado e/ou documento de aceite do artigo para publicação contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato como autor ou coautor;
  - ✓ Nome da revista;
  - ✓ ISSN;
  - ✓ Comprovação da indexação da revista.
- Apenas as seguintes bases/sistemas de indexação serão consideradas válidas para a pontuação: Latindex, Medline, Embase, Lilacs, Science Citation Index e SciELO.

### 2. Trabalhos publicados em anais de eventos (resumo ou completo)

- Capa e demais páginas dos anais contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato como autor ou coautor;
  - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
  - ✓ Nome do evento e das entidades organizadoras e/ou promotoras;
  - ✓ Período da atividade (data de início e término).

### 3. Publicação de livros ou capítulos de livros

#### 4. Organização de livros

- Capa, ficha catalográfica, sumário e demais páginas do livro e/ou do capítulo contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
    - ✓ Nome do candidato como autor, coautor ou organizador;
    - ✓ Título do livro;
- ISBN;
- ✓ Título do capítulo (se for o caso);
  - ✓ Dados gerais da publicação (edição, data, editora etc.).

## DOCÊNCIA NO ENSINO SUPERIOR, PRECEPTORIA E ATUAÇÃO PROFISSIONAL

	ATIVIDADE e DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO POR ITEM
1	Docência no ensino superior na área para a qual pretende elaborar e revisar itens ou em áreas correlatas - por semestre	2
2	Preceptoria - por semestre	2

3	Comprovação do exercício da profissão (em qualquer uma das áreas requisitadas no anexo deste edital) – a cada 12 meses.	2
---	---	---

**Observação: A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 20 pontos.**

## DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

### 1. Docência no ensino superior – por semestre

- Certificado, declaração ou contrato de trabalho contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
  - ✓ Nome da instituição de ensino e do curso;
  - ✓ Período de atividade;
  - ✓ Carga horária total.

### 2. Preceptorial – por semestre

- Certificado, declaração ou contrato de trabalho contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
  - ✓ Nome da instituição de ensino e do curso;
  - ✓ Período de atividade;
  - ✓ Carga horária total.

### 3. Comprovação do exercício da profissão

- Certificado, declaração ou contrato de trabalho contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
  - ✓ Nome da instituição de ensino e do curso;
  - ✓ Período de atividade;
  - ✓ Carga horária total.

## EXPERIÊNCIA COMPROVADA NA ELABORAÇÃO DE ITENS

	ATIVIDADE e DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO POR ITEM
1	Elaboração de itens para processos seletivos realizados pela Feluma Concursos	10
2	Elaboração de itens para processos seletivos de Programas de Especialização e Residência Hospitalar (exceto processos realizados pela Feluma Concursos)	5
3	Elaboração de itens para Concursos Públicos na área da Saúde	5
4	Elaboração de itens para Instituições de Ensino Superior	2
5	Elaboração de itens para instituições governamentais como INEP - BNI	5

**Observação: A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 20 pontos.**

## DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

### **1. Elaboração e/ou revisão de itens para processos seletivos realizados pela Feluma Concursos**

- Cópia do contrato de prestação de serviços assinado por ambas as partes (Elaborador e Feluma Concursos ou Instituto Agos) contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do Candidato;
  - ✓ Data da prestação de serviços;
  - ✓ Tipo de serviço prestado.

### **2. Elaboração e/ou revisão de itens para processos seletivos de Especialização e/ou Residência Hospitalar (exceto processos realizados pela Feluma Concursos)**

- Certificado ou declaração de elaboração ou revisão de itens contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Tipo de processo seletivo para o qual foi realizada a elaboração de questões;
  - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
  - ✓ Nome da instituição;
  - ✓ Período da atividade.

### **3. Elaboração de Itens para Concursos Públicos na área da Saúde**

- Certificado ou declaração de elaboração ou revisão de itens contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Tipo de processo seletivo para o qual foi realizada a elaboração de questões;

- ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
- ✓ Nome da instituição;
- ✓ Período da atividade.

**4. Elaboração e/ou Revisão de itens Instituições de Ensino Superior para a área à qual está se candidatando.**

- Certificado ou declaração de elaboração ou revisão de itens, contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
  - ✓ Nome da instituição de ensino e do curso;
  - ✓ Período da atividade.

**5. Cadastro no Banco Nacional de Itens da Educação Superior (BNI - ES)**

- Print da tela do Inep ou outros documentos contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
  - ✓ Comprovação de seu cadastro como elaborador e/ou revisor de itens do BNI.



**FELUMA CONCURSOS**  
**PROCESSO SELETIVO PARA CADASTRO DE ELABORADORES E REVISORES DE ITENS**  
**2023**  
**EDITAL 011/2023**

**ANEXO V- Avaliação do Item Teste**

	<b>ITEM AVALIADO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
1	Adequação ao tema proposto	2
2	Cumprimento dos requisitos para elaboração do item	2
3	Utilização de Bibliografia atualizada	2
4	Estímulo ao raciocínio do candidato	2
5	Conhecimento técnico/teórico empregado	2

**Observação: A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 10 pontos.**

**Cadastramento e acesso ao sistema Educat e envio do item de teste**

1. O candidato que já realizou a elaboração de questões para a Feluma Concursos está isento da etapa de Cadastro de Questão Teste. Para isenção do cadastro da questão teste, o candidato deverá indicar na ficha de inscrição que já elaborou questões para Feluma Concursos conforme orientado em edital.
2. O candidato que optar por inscrever-se em mais de uma especialidade, deverá cadastrar apenas 01 (uma) questão teste, ficando a critério do candidato a escolha da especialidade para qual será elaborada a questão.
3. Conforme item 4.4.1 deste Edital, no dia 29/06/2023 serão enviados os detalhes sobre o cadastro do item (questão) teste para o e-mail informado no ato da inscrição pelo candidato.
4. O envio do item para avaliação deverá ser realizado, até às 23:59 do dia 03/07/2023, por meio da plataforma <https://educat-pos-cmmg.educat.net.br/login>.
5. Os dados de acesso do candidato à plataforma são:
  - a. Login: e-mail cadastrado na inscrição do processo seletivo;
  - b. Senha: CPF do candidato.



6. Será solicitado o envio de uma questão no modelo **Múltipla Escolha de Resposta Única** em nível de **Média**, com quatro alternativas de resposta, sendo uma o gabarito e três distratores.
7. O item teste deve ser uma questão inédita e de autoria do candidato, sendo necessária indicação de referência bibliográfica e cadastro de justificativa para o gabarito da questão e distratores.
8. A questão elaborada deverá seguir os requisitos da encomenda quanto a área de conhecimento, tema/objeto de estudo e nível de dificuldade.
9. Todos os itens cadastrados serão submetidos a um sistema de verificação de plágio e avaliação técnico-pedagógica. A questão será avaliada pela equipe pedagógica da Feluma Concursos.
- 10.

eguem no quadro abaixo os requisitos para elaboração do item teste:

<b>Orientações para Elaboração de Itens</b>	
1	Questão deve ser inédita
2	Deve haver contextualização da questão
3	O texto-base da questão deve ser objetivo e claro
4	O texto-base deve estar legível e vir acompanhado de referência
5	A formulação da questão deve apresentar foco positivo
6	A questão segue o modelo solicitado – Múltipla Escolha de Resposta Única
7	O enunciado da questão deve evitar expressões negativas ( <b>exceto, não, incorreta</b> ) e termos absolutos ( <b>sempre, nunca, totalmente, jamais, etc</b> ).
8	A questão <b>não</b> deve conter nomes de pacientes, ainda que fictícios.
9	Todos os itens devem ser de múltipla escolha, com 4 afirmativas de resposta, sendo <b>um</b> gabarito (resposta correta) e três distratores (respostas incorretas).
10	Deve haver paralelismo nas alternativas.
11	O gabarito deve estar de forma a não se tornar atrativo em relação aos distratores
12	Os distratores devem indicar possibilidade de raciocínio

11. Todas as orientações para elaboração dos itens serão disponibilizadas previamente por meio de Manual do Candidato, a ser encaminhado no dia 29/06/2023 pela Feluma Concursos.